Becas Para Desarrollo Profesional - FY24 Ciclo 2 (otorgadas en Junio de 2024)

*Arts Council Santa Cruz County*

TODAS LAS SOLICITUDES DEBEN PRESENTARSE EN EL FORMULARIO EN LÍNEA DEL [PORTAL DE BECAS](bit.ly/artscouncilsc-grants). DEBERÁ COPIAR Y PEGAR SUS RESPUESTAS DE ESTE DOCUMENTO EN EL FORMULARIO EN LÍNEA.

# Introducción

Bienvenido/a a la solicitud para Becas Para **Desarrollo Profesional**, de Arts Council Santa Cruz County

Consejos útiles

* **Antes de comenzar su solicitud, visite** [**la página web de Becas Para Desarrollo Profesional**](https://artscouncilsc.org/es/opportunities-resources/grants/develop-grants) **y descargue la guía de asistencia,** que contiene información importante sobre la elegibilidad y los criterios de evaluación.
* **No se aceptan solicitudes tardías.** Planee enviar su solicitud mucho antes de la fecha límite de las 5pm en caso de dificultades técnicas.
* Haga clic en los encabezados de cada sección para minimizar y expandir las secciones.
* Para las respuestas narrativas va a encontrar que cada respuesta tiene limites ("character limit"); los limites incluye letras y espacios. No es necesario utilizar todo el espacio proporcionado. ¡Las respuestas concisas y directas son bienvenidas!
* Sus respuestas se guardarán periódicamente mientras está escribiendo. Si necesita salir de este formulario y regresar más tarde, desplácese hasta la parte inferior de la página web y haga clic en "Save Application" (guardar solicitud) antes de cerrar la sesión.
* Una vez que haya completado su solicitud, puede descargar un PDF de su solicitud haciendo clic en el botón "Application Packet" (Paquete de solicitud) en la parte superior de la página web.

Comunicaciones

* Las comunicaciones sobre esta beca se enviarán desde: [administrator@grantinterface.com.](mailto:administrator@grantinterface.com) Por favor agregue este correo electrónico a su lista de correos confiados.
* Las comunicaciones se enviarán al correo electrónico que utilizó al iniciar su sesión. Es recomendado utilizar un correo electrónico que pertenece a un buzón que revisa con frecuencia.
* Si varias personas necesitan recibir notificaciones relacionadas con la solicitud, utilice una correo electrónico compartido (como equipo@nombre.org).
* Puede cambiar su correo electrónico en cualquier momento: (1) haga clic en su nombre en la esquina superior derecha y (2) haga clic en "Edit My Profile" (Editar mi perfil).

¿Preguntas?

Envíe un correo electrónico a nuestro equipo a [**grantsprogram@artscouncilsc.or**](mailto:grantsprogram@artscouncilsc.org)**g:**

Tamara Liu, *Gerente del Programa de Becas*

Anthony Rocha, *Asociado del Programa de Becas*

# Información del Solicitante

#### Solicitud – Becas Para Desarrollo Profesional

IMPORTANTE: Esta es la versión en español de la solicitud. Si desea enviar una solicitud en inglés, haga clic en "Aplicar" en la barra de menú verde superior, luego desplácese hacia abajo para encontrar la versión en inglés separada de esta solicitud ("Develop Grants").

**Individuo / Organización\***

Solo seleccione organización si es una organización sin fines de lucro 501(c)(3) o si tiene un patrocinador fiscal.

#### Estoy solicitando como un/a:

**Choices** Individuo/a Organización

## Información adicional del solicitante (si corresponde)

* Si usted es menor de 18 años, por favor incluya el nombre de su padre / tutor con su correo electrónico y número de teléfono aquí.
* Si tiene un patrocinador fiscal, ingrese su nombre, correo electrónico, y número de teléfono aquí.

*Character Limit: 250*

## Solicitante primerizo o solicitante que regresa\*

¿Ha solicitado una beca con Arts Council Santa Cruz County antes? Si ha presentado una solicitud antes, independientemente de si se le otorgó la beca o no, ya no es un solicitante primerizo.

#### Soy un/a:

**Choices**

Solicitante primerizo/a

Solicitante que regresa

# Grupo de Solicitantes Primerizos o Grupo Regular

## Grupo de Solicitantes Primerizos o Grupo Regular\*

Nuestro programa de becas es competitivo con aproximadamente el 25-30% de las solicitudes financiadas. Aquellos que nunca han solicitado una beca con Arts Council Santa Cruz County se les anima, pero no es requerido, solicitar dentro del Grupo de Solicitantes Primerizos. El Grupo de Solicitantes Primerizos solamente incluye otros solicitantes primerizos y se evalúa por separado, lo cual brinda una mayor probabilidad de recibir una beca. Sin embargo, la cantidad máxima de la beca es $1,000 en vez de $1,500.

#### Me gustaría ser evaluado en el:

**Choices**

Grupo de Solicitantes Primerizos opcional (becas hasta $1,000) Grupo Regular (becas hasta $1,500)

# Detalles de la Propuesta

## Cantidad de beca solicitada\*

Por favor repase las cantidades máximas de Becas Para Desarrollo Profesional:

* Grupo de Solicitantes Primerizos opcional: hasta $1,000
* Grupo Regular: hasta $1,500

#### Estoy solicitando una beca por la cantidad de:

*Character Limit: 20*

## Título de su propuesta\*

Describa su propuesta en una oración. Esta oración se utilizará como título de su solicitud y debe ser descriptiva y breve.

### Ejemplo 1: Una clase de pintura avanzada en el Centro de las Artes de ABC Example 2: Equipo de fotografía para ampliar la presencia en las redes sociales

*Character Limit: 250*

## Fecha de finalización\*

¿Cuándo planea completar las actividades de desarrollo profesional?

* Las becas se otorgarán después del 24 de mayo de 2024.
* Las becas se pueden usar para financiar actividades/gastos que ocurren entre julio de 2024 y junio de 2025.
* Si se le otorga una beca, su reporte final deberá presentarse 30 días después de esta fecha de finalización.

#### Por favor ingrese una fecha de finalización entre 1 de julio de 2024 y 30 de junio de 2025:

*Character Limit: 10*

## Disciplina artística primaria\*

Por favor seleccione **1 disciplina artística** que describen mejor su trabajo como artista u organización. Si usted es un artista multidisciplinario, selecciona la disciplina que esté más representada en su trabajo. Se puede seleccionar disciplinas artísticas adicionales a continuación.

**Choices** Festival de Arte Festival Cultural

Dirigir una exhibición de arte Baile

Diseño

Medios Digitales Película/Video Literatura Musica

Teatro Musical Opera

Interpretación Artistica Fotografía

Practica Social Tradicional Arte Visual Teatro

Otro(s)

## Disciplinas artísticas adicionales

Si desea incluir disciplinas artísticas adicionales para describir su trabajo, selecciónelas aquí.

**Choices** Festival de Arte Festival Cultural

Dirigir una exhibición de arte Baile

Diseño

Medios Digitales Película/Video Literatura Musica

Teatro Musical Opera

Interpretación Artistica Fotografía

Practica Social

Tradicional Arte Visual Teatro Otro(s)

## Otra disciplina artística

Si seleccionó "otro(s)" por favor indique las disciplinas aquí:

*Character Limit: 50*

# Narrativa - Desarrollo Profesional

Para las respuestas narrativas a continuación, los límites de conteo de caracteres se enumeran en las respuestas e incluyen cada letra y espacio. **No es necesario utilizar todo el espacio proporcionado.** ¡Las respuestas concisas y/o las respuestas numeradas son bienvenidas!

#### Compromiso Artístico - dos opciones

El criterio de compromiso artístico se califica en base a un sí/no. Tiene dos opciones: **Opción 1:** Ingresa una respuesta en el cuadro de texto, siguiendo las instrucciones a continuación.

**Opción 2:** Cargue su currículum artístico o biografía artístico a continuación. Si elige esta opción, ingrese "Adjunto" en el cuadro de texto en lugar de una respuesta completa.

**Compromiso Artístico - respuesta (Opción 1)\***

* Individuos: Describa o enumere las experiencias/actividades que demuestran su compromiso al desarrollo de su práctica artística. Las experiencias o actividades relevantes podrían incluir educación, formación, una descripción de su metodología o enfoque, etc. Si no está activamente buscando oportunidades para desarrollar su práctica artística, por favor explique por qué.
* Organizaciones: Describa o enumere las actividades que demuestran compromiso con el desarrollo de su organización. ¿Cuales son algunos de los pasos que se han tomado hacia el desarrollo de capacidades?

*Character Limit: 3900*

## Currículum vitae o biografía artística (Opción 2) - 1 página máxima

Cargue su currículum artístico o biografía artística (de 1 página) aquí si no ingresó una respuesta anteriormente.

*File Size Limit: 5 MB*

## Descripción de las actividades de desarrollo profesional\*

Por favor, proporcione una descripción completa de lo que le gustaría utilizar los fondos de la beca. Incluya detalles específicos para las actividades propuestas, como el cronograma o las fechas, el título del taller, el nombre del consultor, el tipo o la marca del equipo, etc. Si los detalles específicos aún no están disponibles, por favor explique por qué. Para las organizaciones: proporcione una descripción o lista de participantes.

*Character Limit: 2600*

## Visión artística y objetivos\*

1. Comparta un poco sobre su visión artística y sus objetivos a largo plazo como artista u organización artística.
2. ¿Por qué ha optado por realizar estas actividades de desarrollo profesional en este momento sobre otras opciones?
3. ¿Cómo tendrán estas actividades un impacto en su habilidad o carrera artística (o en la capacidad de la organización para cumplir su misión)? ¿Cómo le ayudarán estas actividades a crecer como artista u organización?

*Character Limit: 2600*

# Presupuesto - Desarrollo Profesional

#### Presupuesto propuesto:

Un presupuesto claro y realista es esencial. Los presupuestos son cálculos basados en estimaciones, pero es importante investigar para asegurarse de que sus estimaciones de ingresos y gastos son realistas. También recomendamos revisar la descripción de sus actividades de desarrollo profesional anterior para asegurarse de que no falten posibles gastos en su presupuesto. **Asegúrese de que su presupuesto esté equilibrado: los ingresos deben ser mayores o iguales a los gastos.**

[Lea nuestras preguntas frecuentes sobre presupuestos aquí](https://artscouncilsc.org/es/opportunities-resources/grants#%3A~%3Atext%3DPreguntas%20frecuentes%20sobre%20presupuestos%20y%20muestras%20de%20trabajo) (desplácese hacia abajo).

**Ingresos presupuestados\***

Enumere todas las fuentes de ingresos para esta propuesta y la cantidad esperada de cada fuente. Incluya si el ingreso está comprometido, o no, o pendiente. ¡Asegúrese de incluir esta beca!

Por ejemplo:

1. Beca del Arts Council, pendiente, $1000
2. Contribución personal, comprometida, $500

*Character Limit: 2600*

## Total de ingresos presupuestados\*

*Character Limit: 20*

## Gastos presupuestados\*

Enumere todas las categorías de gastos para los actividades de desarrollo profesional y cuánto anticipa gastar.

Por ejemplo:

1. Honorarios del taller, $1000
2. Gastos de viaje, $500

*Character Limit: 2600*

## Total de gastos presupuestados\*

Asegúrese de que sea menor o igual que el ingreso total presupuestado anteriormente.

*Character Limit: 20*

# Materiales de Acompañamiento

#### Muestras de Trabajo y Documentos de Respaldo:

* + Somete hasta 3 artículos (cargas o enlaces) que demuestren la mejor representación de su trabajo y se relacionan a su propuesta.
    - *Muestras de trabajo* respaldan sus respuestas sobre su desarrollo artístico. Ejemplos: fotos, muestras escritas o enlaces de audio/video que son de acceso público.
    - *Documentos de respaldo* pueden proporcionar contexto adicional.

Ejemplos: cartas de apoyo, evaluaciones, volantes, o folletos

* + Video/Audio:
    - Los clips de video/audio no se pueden cargar. Si desea incluir muestras de trabajo de video/audio, proporcione enlaces URL de acceso público.
    - Si el video/audio dura más de 3 minutos, indique tiempos de inicio/finalización para un segmento de 3 minutos.
    - Los enlaces de video/audio están incluidos en los 3 elementos totales permitidos.
  + Imágenes y Documentos:
    - Se aceptan cargas en los siguientes formatos: jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx

#### Cómo cargar archivos:

1. Haga clic en "Upload a file" (cargar un archivo) para seleccionar un archivo de su computadora.
2. Seleccione su archivo.
3. Su archivo aparecerá como un enlace azul junto al botón "Upload a file".
4. Puede hacer clic en la X roja junto al enlace azul para eliminar y reemplazar el archivo.

**¿Dificultades técnicas?** Envíe un correo electrónico a nuestro equipo a [grantsprogram@artscouncilsc.org](mailto:grantsprogram@artscouncilsc.org).

**Carga 1**

* + Cargue una muestra de trabajo o documento de respaldo aquí (solo imágenes y documentos en los siguientes formatos: jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx).
  + Para someter video, audio, o páginas de web, use los espacios designados para enlaces de web a continuación.

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 1

*Character Limit: 250*

## Carga 2

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 2

*Character Limit: 250*

## Carga 3

*File Size Limit: 5 MB*

Descripción opcional de carga 3

*Character Limit: 250*

#### Enlaces de video, audio, o páginas de web

* + Recomendamos YouTube, SoundCloud o Vimeo para video/audio.
  + Los enlaces tienen que ser accessible al público. No incluya enlaces a cuentas privadas o enlaces que requieran contraseñas.
  + Asegúrese de que los enlaces estarán activos hasta el 31 de mayo de 2024.
  + Si usted incluye enlaces que tienen video o audio que excede 3 minutos, por favor proporcione el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos.

## Enlace 1

Como recordatorio, los enlaces tienen que ser accessible al público. Para evitar errores, asegúrese de que no haya caracteres de espacio antes o después del enlace

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 1:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

## Enlace 2

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 2:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

## Enlace 3

*Character Limit: 2000*

Comentarios - Enlace 3:

Si el video o audio excede 3 minutos, por favor incluya el tiempo de inicio para un segmento de 3 minutos en sus comentarios.

*Character Limit: 250*

Vuelva a verificar que **no haya agregado más de 3 cargas y/o enlaces en total** arriba en Muestras de Trabajo y Documentos de Respaldo. **No se permite** 3 cargas **más** 3 enlaces.

### Nota: El sitio web del artista o de la organización (a continuación) no cuenta como uno de los elementos.

**Sitio web: del artista o de la organización (opcional)**

**Artistas:** Incluya aquí el enlace a su página de web de artista. Puede incluir un enlace a su sitio web, a una página de redes sociales, a su pagina de Visual Arts Network (VAN), o un enlace a su galería visual.

**Organizaciones:** Incluya aquí el enlace a el sitio de web de su organización.

Nota: Para evitar errores, asegúrese de que no haya caracteres de espacio antes/después del enlace.

*Character Limit: 2000*

# Datos Demográficos - Individuo

#### Datos demográficos del individuo/a

**¿Por qué solicitamos información demográfica?** Arts Council Santa Cruz County se compromete a distribuir recursos equitativamente para reflejar la diversidad de nuestros solicitantes. Con ese fin, le pedimos que proporcione datos demográficos para poder conocer mejor las comunidades a las que intentamos apoyar. La información se utiliza para identificar e informar sobre las poblaciones que apoyamos y para evaluar si estamos alcanzando a las diversas comunidades. Nuestro programa de becas está financiado parcialmente a través de becas del gobierno y de fundaciones, los cuales nos piden informes sobre datos demográficos.

**Los datos demográficos no se tomarán en cuenta al calificar las solicitudes. Los revisores de becas no tendrán acceso a sus respuestas.** La información proporcionada se mantendrá privada y segura, y no se utilizará con fines discriminatorios. Las identificaciones son opcionales y se puede elegir "prefiero no responder."

**Seleccione su edad:**

**Choices**

Menor de 18

19-24

25-34

35-44

45-54

55-64

65+

Prefiero no responder

## Raza/etnia

#### ¿Cuál es su raza/etnicidad? Seleccione todas las que correspondan. Choices

Afrodescendiente (del África Occidental, Eritreo, Etíope, otro)

Árabe, del Medio Oriente Asiatico, Asiático-americano Blanco/Caucásico

Latino/a, Latinx, Latiné, Hispano/a

Nativo Americano, Indígena, Nativo de Alaska Negro/a, Afroamericano

Sudeste Asiático/a, Filipino/a, Isleño/a del Pacífico, Nativo/a Hawaiano Otra raza o etnia

Prefiero no responder

## Otra raza o etnia (opcional):

*Character Limit: 25*

## Género

#### ¿Con qué género(s) se identifica? Seleccione todas las que correspondan. Choices

Femenino

Masculino Transgenero

Genero-fluido/no binario/no-conformista/de dos espíritus Intersexual

Otro

Prefiero no responder

## Otro género (opcional):

*Character Limit: 25*

## Orientación sexual

#### ¿Cuál de las siguientes describe mejor su orientación sexual? Choices

Lesbiana, homosexual, bisexual, queer, cuestionándose, asexual, pansexual

Heterosexual Otro

Prefiero no responder

## Otro orientación sexual (opcional):

*Character Limit: 25*

## Discapacidad

#### ¿Se identifica como una persona con discapacidad? Choices

Sí

No

Prefiero no responder

## ¿Es usted un inquilino de las viviendas y estudios del Tannery?

Esto incluye organizaciones sin fines de lucro que operan en Tannery Campus. No incluye a los que no son arrendatarios pero imparten o trabajan en la Tannery.

**Choices**

Sí No

## ¿Trabaja tiempo completo como artista?

**Choices**

Sí, me dedico a mi trabajo/disciplina artística a tiempo completo No, tengo un trabajo adicional, aparte de mi obra artística

# Datos Demográficos - Organización

#### Datos Demográficos de la Organización

¿Por qué solicitamos información demográfica? Arts Council Santa Cruz County se compromete a distribuir recursos equitativamente para reflejar la diversidad de nuestros solicitantes. Con ese fin, le pedimos que proporcione datos demográficos para poder conocer mejor las comunidades a las que intentamos apoyar. La información se utiliza para identificar e informar sobre las poblaciones que apoyamos y para evaluar si estamos alcanzando a las diversas comunidades. Nuestro programa de becas está financiado parcialmente a través de becas del gobierno y de fundaciones, los cuales nos piden informes sobre datos demográficos.

**Los datos demográficos no se tomarán en cuenta al calificar las solicitudes. Los revisores de becas no tendrán acceso a sus respuestas.** La información proporcionada se mantendrá privada y segura, y no se utilizará con fines discriminatorios. Las identificaciones son opcionales y se puede elegir "prefiero no responder."

Definiciones

*BIPOC:* negro, indígena o persona de color

*ALAANA:* africano, latino, asiático, árabe, nativo de las Américas

**Demografía racial del liderazgo de la organización**

Incluya a su Director Ejecutivo, Director Artístico y Junta Directiva. Si su organización no tiene uno o más de esos roles, incluya a todos los que están en posiciones de liderazgo similares en su organización.

#### ¿El 50% o más del liderazgo de la organización es BIPOC/ALAANA? Consulte las definiciones anteriores.

**Choices**

Sí No

Prefiero no responder

## Demografía racial de la audiencia y/o los participantes de la organización

Incluya a todos los asistentes y participantes comprometidos con su organización. No incluya a artistas o personal.

#### ¿El 50 % o más de la audiencia y/o los participantes de su organización son BIPOC / ALAANA? Choices

Sí

No

Prefiero no responder

# Certificación

## Comentarios adicionales

¿Hay algo más que le gustaría compartir?

*Character Limit: 500*

TODAS LAS SOLICITUDES DEBEN PRESENTARSE EN EL FORMULARIO EN LÍNEA DEL [PORTAL DE BECAS](bit.ly/artscouncilsc-grants). DEBERÁ COPIAR Y PEGAR SUS RESPUESTAS DE ESTE DOCUMENTO EN EL FORMULARIO EN LÍNEA.